



COMUNE DI SIZZANO

PROVINCIA DI NOVARA

C.A.P. 28070 - CODICE FISCALE 80001390030

DELIBERAZIONE N. 20 COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI GOZZANO, GAGLIANICO E SIZZANO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemilasedici addì 28 del mese Giugno alle ore 19,00
nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

Presente Assente

		Presente	Assente
PONTI CELSINO	Sindaco	x	
CREPALDI GIANLUCA	Consigliere	x	
VERCELLONI STEFANO	Consigliere	x	
FOZZATI SONIA	Consigliere	x	
MAGGIORE MARIA TERESA	Consigliere	x	
ZANCATO SILVIA	Consigliere	x	
RANDETTI MARIA ELENA	Consigliere	x	
MAGGIORE ENRICO	Consigliere	x	
PAGANOTTI LUCIANO	Consigliere	x	
NEGRI NATALE	Consigliere	x	
NALDI AURORA	Consigliere	x	

Totali 11 _____

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Gilardone dr. Roberto
il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PONTI CELSINO – Sindaco pro tempore, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al N. 4 dell'ordine del giorno.

DELIBERA DI C.C. N. 20 DEL 20.06.2016

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI GOZZANO, GAGLIANICO E SIZZANO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

IL SINDACO

Visto l'art.98, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 T.U.O.E.L. e l'art.10 del D.P.R. 4.12.1997, n.465 che prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di gestire in forma associata il Servizio di Segreteria Comunale;

Preso atto dello scioglimento della precedente Convenzione di Segreteria, approvata con Deliberazione di questo Consiglio Comunale n. 19 in data odierna;

Ritenuto di partecipare nella nuova Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Gozzano (Capoconvenzione), Gaglianico e Sizzano, intendendo di essere uniti con l'attuale Segretario Comunale del Comune di Gaglianico;

Che i Comuni di Gozzano, Gaglianico e Sizzano sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari;

Che la classe di appartenenza è legata alla popolazione del Comune di Gozzano Capoconvenzione al 31 Dicembre 2015: numero di abitanti 5.594;

Vista la bozza di Convenzione tra le parti – Allegato A);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti l'art.30 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgsn.267/2000 che disciplina le convenzioni tra Enti Locali per l'esercizio in forma associata di funzioni e servizi;

Visti l'art.98, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 T.U.O.E.L. e l'art.10 del D.P.R. 4.12.1997, n.465;

FORMULA la seguente proposta di

DELIBERA

Di approvare la Convenzione del Servizio di Segreteria dei Comuni di Gozzano, Gaglianico e Sizzano espressa in narrativa e composta di articoli n.10 (dieci) ed allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere ex novo.

Di precisare che il Comune di Gozzano sarà Comune Capo Convenzione e che la classe di appartenenza della Convenzione è legata alla popolazione residente al 31 Dicembre 2015;

Di incaricare il Responsabile del Servizio competente per la stesura degli atti conseguenti per il raggiungimento dell'obiettivo;

Di dare atto che la decorrenza della presente convenzione avrà effetto dalla data di preso in servizio del titolare;

Di assegnare al presente atto immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 in data 18/08/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Segreteria esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio _.... Dott. Roberto Gilardone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio finanziario __Anna Giromini

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, corredata dai riportati pareri,

Con voti favorevoli n. _11_, contrari n._0_, astenuti n. 0__, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. _____11____, contrari n.____0_____, astenuti n 0 __, espressi per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la precedente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

===== o O o =====

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Ponti Celsino

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Roberto Gilardone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 01.07.2016 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì 01.07.2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Roberto Gilardone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, D:Lgs 18.08.2000, n. 267)

X Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000*).

Lì 01.07.2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Roberto Gilardone

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 01.07.2016

Il Segretario Comunale

IL Segretario Comunale

f.to Dott. Roberto Gilardone

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemilasedici, il giorno del mese di nella sede Municipale del Comune di Gozzano

TRA

Il Comune di Gozzano (c.f.), rappresentato dalla Sig.ra Carla Arch. Biscuola, nata a , il
, Sindaco, il quale interviene nella presente Convenzione nella sua qualità di Legale rappresentante dell'Ente;

Il Comune di Gaglianico (c.f.), rappresentato dal Sig. Paolo Arch. Maggia, nato a , il
, Sindaco, il quale interviene nella presente Convenzione nella sua qualità di Legale rappresentante dell'Ente;

Il Comune di Sizzano (c.f.), rappresentato dal Sig. Celsino Geom. Ponti, nato a , il
Sindaco, il quale interviene nella presente Convenzione nella sua qualità di Legale rappresentante dell'Ente;

PREMESSO

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'ufficio di Segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali:
 - con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato le procedure e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
 - con deliberazione n. 135 del 25/05/2000 e n. 164 del 27/07/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
 - con deliberazione n. 113 del 02/05/2001 è stata fornita una interpretazione automatica della precitata delibera n. 159 del 1999.
 - con deliberazione n. 270 del 6.09.2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Agenzia nel caso di riclassificazione a seguito dell'avvenuto convenzionamento.
- Che con delibera consiliare del Comune di Gozzano n. in data , dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario

ad indicare alla competente Agenzia il segretario supplente, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore ai sei mesi;
a richiedere all'Agenzia il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso;

Ad autorizzare il Segretario Comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi.

Art. 3 – Rapporto di lavoro.

Il Segretario comunale, dipendente dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, instaura un rapporto funzionale di servizio con i sindaci dei Comuni di Gozzano, Gaglianico e Sizzano.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune capo convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ccc. nonché tutti i rapporti con l'Agenzia Autonoma.

Considerato che il nuovo C.C.N.L., disciplinato ai sensi del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 prevede l'obbligo della stipula del contratto individuale di lavoro, il medesimo dovrà essere stipulato con il Sindaco del Comune Capo convenzione (il quale agirà in nome e per conto anche degli altri Sindaci.)

Il contratto suddetto dovrà essere allegata in copia alla presente Convenzione di Segreteria, regolarmente firmata dai legali rappresentanti dei Comuni interessati.

Art. 4 - Modalità operative del servizio.

Il servizio sarà svolto settimanalmente per n. 16,56 ore presso il Comune di Gozzano, per n. 15,84 ore presso il Comune di Gaglianico e per n. 3,6 ore presso il Comune di Sizzano,.

Di conseguenza l'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario graverà in proporzione sul Comune di GOZZANO per il 46%, per il 44% sul Comune di GAGLIANICO ed per il restante 10% sul Comune di SIZZANO.

Il Segretario Comunale dovrà prestare servizio presso le suddette amministrazioni comunali, nel rispetto del numero di ore spettanti ad ogni Comune secondo un calendario che verrà concordato e stilato d'intesa fra i sindaci dei Comuni suddetti ed il Segretario Comunale, nel rispetto della vigente normativa contrattuale.

Il Segretario comunale garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati ed in modo flessibile, correlato alle esigenze dei Comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola amministrazione.

Art. 5 - Forme di consultazione.

I Sindaci sono tenuti a consultarsi, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria (ed almeno una volta l'anno).

Di tale consultazione dovrà essere redatto idoneo verbale scritto.

In particolare è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- Nomina del Segretario comunale;
- Revoca del Segretario comunale;

Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio.

Art. 6 – Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i Comuni di Gozzano, Gaglianico e Sizzano il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune di Gozzano comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario Comunale titolare. Saranno altresì erogati di massima dal Comune di Gozzano le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati e con caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi alla quota di competenza del Fondo finanziario di Mobilità di cui all'art. 102, c. 5, del T.U.E.L. 20/08/2000 n. 267, nonché il rimborso delle spese di missione o trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

- a carico del Comune di Gozzano 46%.
- a carico del Comune di Gaglianico 44%
- a carico del Comune di Sizzano 10%

Tale riparto dovrà essere approvato con determina del Responsabile del Servizio Finanziario entro il 28 Febbraio di ogni anno.

Il Comune di GOZZANO, nella sua veste di capo convenzione iscriverà nel proprio bilancio, nella parte USCITA, tutte le spese precitate (relative sia ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e nella parte ENTRATA il rimborso delle quote dovute da parte dei Comuni di Gaglianico e Sizzano.

I Comuni convenzionati di Sizzano e GAGLIANICO dovranno corrispondere la quota a proprio carico in tre rate, delle quali la prima entro il 30 giugno dell'anno di competenza, di importo pari al 50% della spesa presunta;

- la seconda entro il 31 ottobre dell'anno di competenza di importo pari al 30% della spesa presunta;
- la terza entro il 31 marzo dell'anno successivo, sulla base dei dati consuntivi forniti dal Servizio finanziario del Comune Capo convenzione.

In caso di ritardo nel pagamento dell'acconto e del saldo, così come sopra determinato, verranno applicati gli interessi legali di mora vigenti al momento. Eventuali contestazioni sul riparto delle spese, dovranno essere comunicate per iscritto al comune Capo convenzione entro il termine perentorio di gg 15 dal ricevimento della richiesta del saldo. Le eventuali divergenze saranno risolte d'intesa fra i Sindaci interessati, sentita a garanzia degli obblighi convenzionali l'Agenzia Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

A garanzia degli obblighi convenzionali assunti i Comuni convenzionati rilasceranno, a favore del Comune Capo convenzione di GOZZANO, idonea delegazione di pagamento, emessa dal proprio Tesoriere comunale, per il tempestivo recupero della quota parte delle spese convenzionate.

Al Segretario Comunale sarà corrisposto, per accedere ai Comuni convenzionati di Sizzano e Gaglianico il rimborso delle spese di viaggio sulla base di specifiche disposizioni di legge. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo per una economia di spesa o per maggiore efficienza del servizio, non essendo i Comuni convenzionati collegati da idonei mezzi di trasporto, con dichiarazione di esonero di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Tali spese di viaggio, necessarie per accedere alle sedi di servizio, saranno a carico di ciascuno dei suddetti Comuni convenzionati di Sizzano e Gaglianico, sulla base di specifica e documentata richiesta del Segretario comunale.

La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune Capo convenzione di Gozzano seguendo il tracciato viario più breve per accedere ai Comuni di Sizzano e Gaglianico, comprendendo anche naturalmente il viaggio di ritorno.

Art. 7 - Durata e causa di scioglimento della convenzione.

La presente convenzione viene stabilita per il periodo di anni 5 (cinque) a decorrere dalla costituzione formale della convenzione, con l'accettazione da parte del Segretario Comunale. Al termine del suddetto periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, la medesima viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione.

La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente ai cinque anni esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

- a. Determinazione deliberativa motivata assunta dal Consiglio Comunale dell'Amministrazione la quale per prima sarà interessata ad una tornata elettorale Comunale; tale deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data delle elezioni amministrative. In tale caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del quarto mese successivo alla notifica all'altro Comune dell'assunzione della precitata deliberazione ed il Segretario comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario comunale nel Comune capo convenzione, salvo diverso accordo fra le parti.
- b. Sopravvenuta vacanza della sede convenzionata, per revoca o per libera determinazione del Segretario Comunale titolare (in tale evenienza il Segretario dovrà dare comunicazione al Comune Capo Convenzione con regolare preavviso di 30 gg): a questo punto le amministrazioni comunali potranno consensualmente deliberare la risoluzione della convenzione; viceversa, qualora le amministrazioni comunali intendano proseguire nella gestione convenzionata del servizio, nelle more di copertura della sede, da considerarsi vacante a tempo indeterminato, potrà essere consentita la copertura a titolo provvisorio delle sedi comunali da parte di Segretari comunali "in disponibilità", su segnalazione della competente Agenzia o con Segretari Comunali titolari di altre sedi (con il sistema dello scavalco, anche con incarichi singoli, da parte dei singoli Comuni, potendosi in tale frangente considerare temporaneamente sospesa l'efficacia della convenzione);
- c. Concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo consiliare, adottato dai rispettivi Consigli Comunali, non oltre il termine di giorni 30 antecedenti il termine di legge per l'approvazione da parte della Giunta Comunale, della bozza di Bilancio Preventivo, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale. In tale ipotesi i Sindaci d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno

definire in quale dei Comuni convenzionati il Segretario debba essere nominato. Se non si raggiunge un accordo consensuale fra le parti il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione di Gozzano. Dell'avvenuto scioglimento della Convenzione di segreteria dovrà essere data notizia, a cura del Comune Capo convenzione, all'A.G.E.S. Prefettura di Torino per i provvedimenti di competenza.

Art. 8 - Possibilità di estensione del contenuto della convenzione

I Comuni aderenti alla convenzione di Segreteria, nello spirito delle disposizioni normative in merito, con la sottoscrizione della presente potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori convenzioni.

Art. 9 - Norme di chiusura.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai sindaci e corredata dalle deliberazioni di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Gozzano, Gaglianico e Sizzano verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/1997 n. 465, alla sezione regionale del Piemonte dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo, a cura del Comune Capo convenzione.

IL SINDACO DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE GOZZANO

IL SINDACO DEL COMUNE DI GAGLIANICO

IL SINDACO DEL COMUNE DI SIZZANO