

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 – primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni.

Io sottoscritto/a *CELSINO PONTI* nato/a domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10/06/2024 Sindaco di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 10/06/2024 [**Allegato 1**]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2023	In qualità di Sindaco.	Eventuali note
€ 24.389,28	Indennità di carica	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per la carica di	Presso l'ente
Euro zero	Membro Assemblea Consortile	Consorzio Area Vasta Medio Novarese
Euro zero	Membro Assemblea dei Soci	Acqua Novara VCO
Euro zero	Membro Assemblea dei Soci	Azienda di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Novara

Euro zero	Membro Assemblea Consortile	Consorzio per la gestione dell'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola
Euro zero	Membro Assemblea Consortile	Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi Socio-assistenziali (C.I.S.S.)
Euro zero	Membro Assemblea Consortile	Consorzio Case di Vacanza dei Comuni novaresi.
Euro zero	Membro Assemblea degli Associati	Associazione Enoteca regionale di Gattinara e delle Terre del Nebbiolo del Nord Piemonte
€
€
€

e) *altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 10/06/2024*

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 31/08/2024

IL SINDACO
PONTI CELSINO



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PONTI CELSINO
Indirizzo	=====
Telefono	=====
Fax	=====
E-mail	=====
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08.07.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	IMPRENDITORE EDILE
---	--------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita	GEOMETRA
------------------------	----------

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

GESTIONE DEL PERSONALE
E CONDIVISIONE DEI PROGETTI LAVORATIVI CON ALTRI PROFESSIONISTI

COORDINAMENTO LAVORI EDILI E DI LOGISTICA INDUSTRIALE

COMPETENZE LAVORATIVE CON PROGRAMMI E SOFTWARE

Patente B

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a Crepaldi..... Gianluca.....
 nato/a il . -//..... ... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data .10/giugno /..2024..... consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a con provvedimento del Sindaco n. del/...../.....

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al/...../..... **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.23) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20..23	In qualità di <u>ASSESSORE COMUNALE</u>	Eventuali note
€ <u>1.964,64</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Assessore neoeletto/neo nominato - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per la carica di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

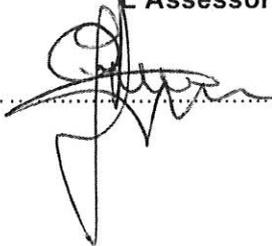
Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al/...../.....*

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 31/08/2024

L'Assessore



.....

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Crepaldi Gian Luca

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

22 / 03 / 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Tecnico-gestionale sviluppo Reti TLC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 / 1987 – 1989 / 1995

Istituto Tecnico Industriale "G. Omar" – Scuola Professionale G. Bellini

Corso di Formazione Tecnica gestionale in ambito professionale per Telecomunicazioni
Elettronica generale – Elettronica Industriale – Pneumatica e Oleodinamica - PLC

Perito Elettronico Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestore di risorse Umane dal 1990 sino ad oggi con esperienze in ambito lavorativo in gruppi eterogenei.

Gruppi di lavoro per introduzione/miglioramento procedure tecnico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi di lavoro in ambito TLC sia rete rame che FO .

Progettazione Banda Ultra Larga

Manutenzione Rete in cavo aereo e interrata .

Esercizio e manutenzione Stazioni Radio Base (UMTS – 4G)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Infrastrutture di Rete TLC Rame/Fibra Ottica

Utilizzo PC con applicativi tecnici (NGNeer – AutoCAD .- Sistemi di Plottaggio)

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B



Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (Cognome) ZANCATO (nome) SILVIA
nato/a il .. / / domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro
sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10.10.2024, consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Sono stato/a nominato/a assessore con delega a con provvedimento del Sindaco n. del/...../.....

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 10.10.2024.... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>23</u>	In qualità di <u>CONSIGLIERE COMUNALE</u>	Eventuali note
€ <u>48,80</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 10.06.2024...

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 27.08.2024...

L'Assessore

..... Silvia Zucconi

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANCATO SILVIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 04/12/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata presso studio di Commercialista**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto "A.Bermani" di Novara**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di "Perito Aziendale e Corrispondente In Lingue Estere"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Voto 58/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese - Inglese

Buona Livello scolastico

Buona Livello scolastico

Buona Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso di competenze e sistemi Word, Excel, Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Silvia Loucello

Consigliere comunale neo eletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (cognome) VERCELLONI (nome) STEFANO
nato/a il/...../..... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10.06.2024
consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al/...../..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>23</u>	In qualità di <u>ASSESSORE</u>	Eventuali note
€ <u>2946,96</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	<u>2946,96</u>
€ <u>21,20</u>	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>23</u>	Per la carica di	Presso l'ente
€ <u>ZERO</u>	<u>VICE PRES. ASS. NAZ. CITA' DEL VINO</u>	<u>ASS. NAZ. CITA' DEL VINO</u>
€ <u>ZERO</u>	<u>COMITATO TEC. SCIENTIFICO</u>	<u>FONDAZIONE AGRION - (CN)</u>

Consigliere comunale neoletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al/...../..... *fig. agli art. 471.*

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data *19, 08, 2024*

Il Consigliere Comunale





Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Stefano Vercelloni

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

M

Occupazione desiderata/Settore professionale

Responsabile ufficio organizzativo Confagricoltura Novara e VCO

Esperienza professionale

Date

01.09.1977

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile settore Organizzativo

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGRITECNA NOVARA E VCO - settore Tecnico di Confagricoltura

Tipo di attività o settore

Contratti agrari,prelazioni ,espropriazioni, ecc, vitivinicoltura e attività collegate

Istruzione e formazione

Date

Gennaio 1999

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di assaggiatore vini

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Organizzazione Nazionale Assaggiatori VINO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Tecnico degustatore – nazionale .- con buona conoscenza dei vini Novaresi, Piemontesi e di Borgogna (F)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Sindaco di Sizzano dal giugno 2004

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni | Stella al merito del Lavoro dal maggio 2004

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (cognome) *Pedrana* (nome) *Andrea* nato/a il _____ domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10/06/2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato alla data odierna **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2023	In qualità di Consigliere Comunale	Eventuali note
€ 44,14	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

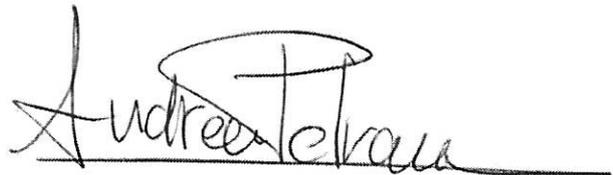
Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato alla data odierna

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 27/08/2024

Il Consigliere Comunale



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Pedana Geom. Andrea**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
C.F.

Esperienza professionale

Date	2004 - ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Filiale di Comabbio/Capo Area (VA) Röfix spa
Principali attività e responsabilità	Direzione della rete vendita e dei tecnici nelle province di competenza della Filiale. Gestione della produzione e del personale della filiale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Röfix spa Filiale di Comabbio (VA)
Tipo di attività o settore	Edilizia
Date	1999 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Commercio Plurimandatario Röfix spa e Europenta srl
Principali attività e responsabilità	Vendita e promozione sulle province di Novara e Verbania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Röfix spa Filiale di Comabbio (VA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europenta srl Trezzano sul Naviglio (MI)
Tipo di attività o settore	Edilizia
Date	1998 - 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Commercio Monomandatario Baumit spa
Principali attività e responsabilità	Vendita e promozione sulle province di Novara e Verbania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Baumit Italia srl Filiale di Boscomarengo
Tipo di attività o settore	Edilizia
Date	1992 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Commercio Monomandatario Fassa Bortolo spa
Principali attività e responsabilità	Vendita e promozione sulle province di Novara, Verbania, Biella, Vercelli e Pavia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fassa Bortolo spa Spresiano (TV)
Tipo di attività o settore	Edilizia
Date	1992 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra
Principali attività e responsabilità	Libera professione di Geometra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico PGP s.a.s. di Ponti, Giromini e Pedrana
Tipo di attività o settore	Edilizia

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

1988 - 1992
Tirocinio tecnico professionale per l'iscrizione all'Albo dei Geometri
 Progettazione edile e tecnica degli impianti. Direzione Lavori
 Organizzazione e direzione appalti e commesse.
"A" Studio Dott. Arch. Aldo Delbò Casaleggio (NO)
Duegi Engineering s.r.l. Novara
 Studio Tecnico di progettazione.

Istruzione e formazione

2007
Attestato Corso Base "Casa Clima"
 Conseguito a Milano e organizzato dall'Agenzia Casa Clima.
 1999
Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
 Conseguito presso l'Istituto Statale P.L. Nervi di Novara
 1998
Corso di aggiornamento "Rappresentazione del territorio"
 Conseguito presso il Politecnico di Milano Facoltà di Architettura
 1987 - 1988
Diploma di Geometra
 Conseguito presso l'Istituto Statale P.L. Nervi di Novara

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche
 Capacità e competenze informatiche

Utilizzo degli strumenti di misurazione elettronici, laser e tradizionali (teodoliti ecc.), strumenti per analisi edili e verifiche in cantiere, gestione cicli produttivi industriali,
 Sistemi operativi : Windows, MacOS.
 Software : Pacchetto Office, SAP, CAD, Acrobat, Final Cut Pro x, Photoshop e Lightroom cc

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma

Andrea Pedrana
 Sizzano il 01/03/2021

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (cognome) **FOZZATI** (nome) **SONIA**
 nato/a il domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro
 sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data **10.1.06.2024** consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al/...../..... **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20**23**.) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 23	In qualità di CONSIGLIERE	Eventuali note
€ 48,80	Indennità di carica/gettoni di presenza	/
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al/...../.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 22.08.2020

Il Consigliere Comunale

Sforzati

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FOZZATI SONIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO STUDIO COMMERCIALISTICO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NEL 1990 CONSEGUITO DIPLOMA DI RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PERSONALE E L'INIZIATIVA HO ACQUISITO COMPETENZE AMMINISTRATIVE E CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON GLI ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

REDAZIONE DI SCRITTURE CONTABILI DI PRIMA NOTA, STESURA BILANCI , DICHIARATIVI FISCALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO QUOTIDIANO DI PC CON DIVERSI APPLICATIVI SOFTWARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO : BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ESTREMA TRASPARENZA E DISPONIBILTA'

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMAZZI MARIELLA 0163831712

ALLEGATI

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (cognome) **BIANCHI** (nome) **ALBERTO** nato/a il _____ domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10/06/2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 20/08/2024 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2023	In qualità di	Eventuali note
€-..... ..	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€-..... ..	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per la carica di	Presso l'ente
€-.....-.....-.....

Consigliere comunale neoeletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

--	----	----

e) *altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti*

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2023</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
.

Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 20/08/2024*

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 21/08/2024

Il Consigliere Comunale

..... *Alberto Bianchi*

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ALBERTO BIANCHI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita 13/11/1985

Esperienza professionale

Date 04/05/2010 – 29/02/2024

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza business per start-up e percorsi di incubazione, Referente area Finanza ed incentivi

Principali attività e responsabilità Consulenza per la costituzione, l'amministrazione, l'organizzazione e la gestione d'impresa, in particolare modo di start-up sotto forma di s.r.l.. Ricerca di fondi mediante la partecipazione a bandi di finanziamento, con successivo affiancamento nella gestione progettuale e di rendicontazione. In parallelo seguivo la gestione dell'amministrazione interna dell'incubatore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Incubatore d'impresa del Piemonte Orientale - Enne3 s.c.a r.l.
Corso Trieste 15/A, Novara

Date 25/10/2010 – 31/01/2011

Lavoro o posizione ricoperti Rilevatore per 6° Censimento generale dell'agricoltura – Comune di Sizzano (NO)

Principali attività e responsabilità Somministrazione dei questionari presso il domicilio degli agricoltori, e verifiche di coerenza dei risultati mediante l'utilizzo del portale on-line

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date 11/03/2009 - 12/06/2009

Lavoro o posizione ricoperti Stage nel dipartimento Servizio di informazione europea

Principali attività e responsabilità Creazione di database economici con Access e scambio con gli altri centri della Enterprise Europe Network di informazioni a fini commerciali sul mercato e sull'economia galiziana

Nome e indirizzo del datore di lavoro Confederación de Empresarios de Galicia
Rúa do Vilar 54, Santiago de Compostela (Spagna)

Date 01/11/2006 - 31/01/2007

Lavoro o posizione ricoperti Stage presso l'ufficio anagrafe e tributi

Principali attività e responsabilità Back office pratiche amministrative e somministrazione questionari a campione commissionati da IPLA S.p.a.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sizzano
Corso Italia 10, Sizzano (Italia)

Istruzione e formazione

Date 25/09/2007 - 11/11/2009

Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in Scienze economico-aziendali

Principali tematiche/competenza professionali possedute Accounting, business and control

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"
Via Perrone 18, Novara (NO)
109/110

Date 25/09/2008 – 07/07/2009

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Universidad de Santiago de Compostela (Spagna)

Tipo di istruzione

Programma L.L.P. Erasmus per l'a.a. 2008/2009

Date 25/09/2004 - 19/07/2007

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Laurea in Economia aziendale
Amministrazione, finanza e controllo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"
Via Perrone 18, Novara (NO)
110/110 e lode

Date 01/09/1999 - 06/07/2004

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di perito meccanico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto Tecnico Industriale "Leonardo da Vinci"
Via Aldo Moro 13, 28021 Borgomanero
100/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Disponibilità costante al confronto costruttivo ed al dialogo, predisposizione al lavoro in gruppo, capacità di riconoscere i talenti altrui e di creare sinergie

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione per obiettivi e priorità, perseveranza e resilienza, capacità analitica e di problem solving, capacità di concentrazione e di focalizzazione, predisposizione all'apprendimento continuo ed al miglioramento, attenzione alla qualità, flessibilità

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza delle tematiche riguardanti: amministrazione, finanza aziendale, controllo di gestione ed organizzazione aziendale.

Esperienza in: amministrazione e gestione d'impresa (costituzione e gestione-amministrazione societaria, in particolar modo sotto forma di s.r.l.), pianificazione processi di innovazione e di project management, analisi di mercato, pianificazione finanziaria e metodologie innovative flessibili per il management, business planning, coaching per processi aziendali, osservazione ed analisi macroeconomica.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di: sistemi operativi Windows, pacchetto Office (Word, Excel, Access), Google Workspace,

	<p>LibreOffice, browser Internet Explorer e Mozilla, sistemi per cloud storage (specialmente Gdrive e Dropbox), sistemi di videoconferenza, programmi per fatturazione elettronica, piattaforme per bandi di finanziamento, sistemi per la firma digitale</p>
<p>Altre attività svolte</p>	<p>Presidente pro tempore della Associazione Turistica Pro Loco di Sizzano, dall'aprile 2014 ad oggi, precedentemente segretario dall'aprile 2011 ad aprile 2014.</p> <p>Questa carica mi permette di praticare varie azioni per lo sviluppo territoriale, che sono convinto sia una risorsa fondamentale per la vitalità del tessuto sociale ed economico.</p> <p>Più volte Scrutatore e Segretario di sezione per le elezioni politiche ed amministrative dal 2005 al 2019.</p> <p>CORSO Erasmus+ GREEN-COM PROJECT "Green practices and Competences towards the Environmental sustainability" da ottobre a dicembre 2022.</p> <p>Approfondimento dei seguenti moduli:</p> <p>I. GREEN DEAL E TRANSIZIONE VERDE</p> <p>II. ECONOMIA CIRCOLARE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</p> <p>III. AGRICOLTURA VERDE E ALIMENTAZIONE SOSTENIBILE</p> <p>IV. NUOVE COMPETENZE GREEN E IMPRENDITORIALITÀ</p> <p>Corso di perfezionamento della lingua inglese presso l'istituto Wall Street English</p> <p>Corso di pratica del massaggio ayurvedico: livelli 1,2 e 3</p> <p>Homebrewer e co-promotore del progetto "birra L'intruso"</p>
<p>Altri interessi</p>	<p>Pratica di ciclismo e calcio a 5, ed attenzione trasversale verso tutti gli sport.</p> <p>Grande passione per i viaggi, la natura e la geografia.</p> <p>Mi piace tenermi aggiornato sui fatti di attualità e di geopolitica</p>
<p>Patente</p>	<p>A1, B</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Consento il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi della l. 196/2006</p> <p>Alberto Bianchi</p>

Alberto Bianchi

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto *Bellingeri Marco* nato il domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data ..10/06/2024.. consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al ...12/06/2024..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023.) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2023.	In qualità di Consigliere Comunale.	Eventuali note
€49.....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 12/06/2024

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 14/08/2024.

Il Consigliere Comunale





Marco Bellingeri

Sesso: Maschile **Data di nascita:**

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[17/05/2020 – Attuale]

Responsabile Assicurazione Qualità

Palzola Srl

Città: Cavallirio | **Paese:** Italia

Gestione di tutte le attività inerenti lo sviluppo, realizzazione e sorveglianza del Sistema HACCP, Qualità e Sicurezza Alimentare garantendo la sua conformità ai requisiti delle normative;

Gestione degli schemi certificativi IFS, BRC, ISO 9001, ISO 22000, ISO 22005 e rapporti con gli enti di controllo;

Tenuta dei rapporti con gli enti di controllo, ASL/NAS, CSQA, Consorzio Gorgonzola;

Tenuta dei rapporti con clienti e qualifica fornitori;

Effettuazione di campionamenti e verifiche analitiche su MP e PF;

Monitoraggio dei servizi affidati in outsourcing

Ricerca e Sviluppo di nuovi prodotti

Supporto alla rete commerciale

Definizione contratti annuali per servizi di manutenzione e coordinamento con Responsabile Manutenzione interno

Gestione degli acquisti e del magazzino imballaggi, ingredienti e consumabili

Coordinamento con la funzione dell'RSPP esterno

Gestione degli aspetti ambientali come Rifiuti, Acque reflue ed emissione in atmosfera.

Gestione sicurezza sui luoghi di lavoro, pratiche CPI, verifiche periodiche dispositivi antincendio, rapporti con consulenti ed enti di controllo.

[10/2013 – Attuale]

Responsabile Amministrativo di punto vendita

OBI ITALIA SRL

Gestione degli aspetti amministrativi del punto vendita (UTIF, IVA, Prima Nota, ecc)
Gestione amministrativa del personale e coordinamento di un team di 10/15 risorse.

Supporto all'area logistica (riordino e ricevimento merci)

Preposto alla sicurezza e gestione area tecnica-manutenzioni

Gestione ambientale (SISTRI, Registri C/S)

Assistenza clienti

Supporto alle figure commerciali del punto vendita

[11/2010 – 10/2013]

Responsabile Assicurazione Qualità

RG OLIOSI SRL

Città: Milano

Gestione sistemi ISO 9001, ISO 22000, UNI 10854, ISO 14001 e BIO
Stesura Piani HACCP
Formazione del personale
Auditing
Rapporti con clienti/fornitori/enti di controllo
Gestione Manutenzioni
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (D.lgs 81/08) settore ATECO 9

[08/2007 – 12/2010] **Impiegato Ufficio Qualità**

ALESSIO SPA

Città: Vercelli

Gestione sistemi ISO 9001, ISO 22000, UNI 10854, ISO 14001
Gestione sistema HACCP
Formazione del personale
Rapporti con clienti/fornitori/enti
Stesura tabelle dietetiche e menù per la collettività
Audit

[08/2005 – 06/2006] **Stage scientifico per la preparazione della tesi di Laurea**

PONTI SPA

Città: Ghemme

[04/2007 – 09/2007] **Tirocinio post Laurea**

ASL Novara - SIAN

Città: Novara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/2002 – 11/2006] **Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari**

Università degli Studi di Milano

Città: Milano | **Paese:** Italia |

[08/1997 – 07/2002] **Diploma di Perito Agrario**

I.T.A.S. G. Bonfantini

Città: Novara | **Paese:** Italia |

[03/2017] **Abilitazione come addetto primo soccorso**

[02/2017] **Abilitazione addetto antincendio rischio medio**

[01/2014] **Corso di formazione per Preposto così come previsto dall'art. 2 c.1 del D.lgs 81/08 e smi.**

[10/2011] **Corso abilitante alla mansione di RSPD codice ATECO B9 Conseguito presso API Servizi - Novara**

[09/2010] **Valutatore interno Sistemi Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 – conseguito presso Bureau Veritas Italia**

Diploma di Assaggiatore ONAV e ONAS

[Attuale] **Corsi di aggiornamento in materia di Food Defence, Food Fraud, Food Safety, Pest Management, Sanificazione, Etichettatura, GDPR**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Posseggo doti di leadership e team leading avendo sempre gestito gruppi di persone assicurando l'interazione tra le varie figure aziendali.

Evolute competenze organizzative acquisite sia in ambito professionale ma anche grazie all'esperienza derivata dalla gestione di associazioni del terzo settore.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative acquisite durate gli anni, utilizzo tutti i mezzi a mia disposizione affinché la comunicazione sia efficiente ed efficace.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Evoluta padronanza dei processi di assicurazione qualità in ambito alimentare, buone conoscenze in altre materie tecniche quali sicurezza e ambiente.

Negli anni ho acquisito competenze in ambito commerciale e affinato i processi di selezione, formazione e gestione del personale.

INTERESSI ED HOBBY

Altre competenze

Lettore assiduo sia di libri che quotidiani

Praticante amatoriale di ciclismo e sport di montagna

Membro di associazioni del terzo settore che si occupano di promozione turistica

Consigliere Comunale con incarichi in ambito ambientale e sviluppo del territorio

Viticultura

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | Software Gestionali Zucchetti

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sizzano, 12/06/2024

Comune di **SIZZANO**

Provincia di **NOVARA**

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (cognome) ORLANDO (nome) MANUELA
 nato/a il domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro
 sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10.06.2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 10.06.2024 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023..) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>23</u>	In qualità di <u>Consigliere</u>	Eventuali note
€ <u>44,14</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al/...../.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 21.10.8.12024...

Il Consigliere Comunale

[Handwritten Signature]

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANUELA ORLANDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 SETTEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 03/09/1986 – al 08/12/1996
CENTRO COSE SNC
Via Papa Giovanni XXIII
 - Azienda di commercio
 - Assunta come impiegata

I primi 2 anni sono stata assunta come apprendista. In questo periodo oltre a tenere la contabilità, ho gestito ordini ai fornitori, ho sistemato l'esposizione, ho organizzato il magazzino e ho gestito la vendita.

- da 16/12/1996
GESSI SPA
Parco Gessi, fr. Vintebbio
SERRAVALLE SESIA (VC)
 - Azienda metalmeccanica
 - Assunta come impiegata

Ho iniziato come impiegata commerciale, poi come area manager gestendo clienti e agenti. Ora sono Travel & Service Manager: gestisco trasferte dei colleghi preparando planning del viaggio, prenotando voli aerei, pernottamenti in hotel, noleggi auto, taxi...

Inoltre, gestisco tutte le visite dei clienti in azienda oltre ad organizzare tutte le fiere nel mondo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1981 al 1986
- Istituto Professionale di Stato per il
Commercio "G. Ravizza"
- ANALISTA CONTABILE
 - 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Sono in grado di utilizzare i seguenti programmi: pacchetto Microsoft Office, Sharepoint.

ITALIANA

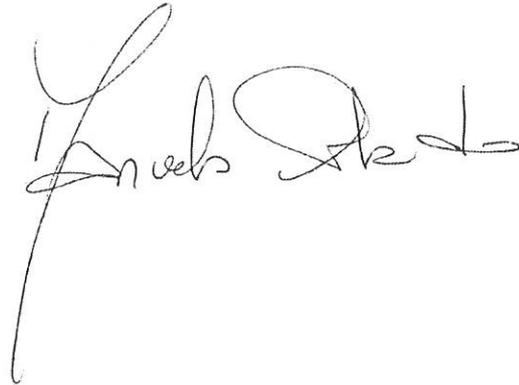
FRANCESE ed INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

In possesso di patente B e automunita.



Comune di **SIZZANO**

Provincia di **NOVARA**

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (cognome) MAGGIORE (nome) MARIA TERESA nato/a il 04.10.1965 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10.06.2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 10.06.2024 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023.) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>23</u>	In qualità di <u>CONSIGLIERE</u>	Eventuali note
€ <u>48,80</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza	
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€		
€		
€		

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€		
€		
€		

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 10.06.2024.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 31.08.2024

Il Consigliere Comunale

Maggiore Mario Ferrero

E. Gaspari	E34703	
	Grafiche E. Gaspari	

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGGIORE MARIA TERESA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	04/02/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 02-04-2019 -- a oggi	GRAFICO PRESSO ANDERSEN PREMEDIA COMPANY
dal 1994 -- al 01-04-2019	GRAFICO PRESSO ANDERSEN SPA
1993-1994	GESTIONE SEGRETERIA E IMPAGINAZIONE DI VARI GIORNALI LOCALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979	Licenza media
1992-1993	Addetto automatizzazione d'ufficio e gestione reti informatiche
1994	Corso di grafica e impaginazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Negli anni, frequentazione di diversi corsi di storia locale, accoglienza turistica, gestione di biblioteca e patrimoni librari

PATENTE O PATENTI

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto/a (cognome) MAGGIORÉ (nome) ENRICO
 nato/a il 25.1.1958 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10.106.12024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 20.106.12024 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023..) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>23</u>	In qualità di <u>CONSIGLIERE</u>	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2023..) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>23</u> ..	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2023	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 10/06/2024...

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 31/08/2024.....

Il Consigliere Comunale

Erica Mignani

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAGGIORE ENRICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita [20/05/1993]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) imprenditore vitivinicolo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) perito agrario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA italiano



