

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Francesco Lella
Domicilio	Novara
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Taranto - 12/07/1972
Obblighi di leva	Assolti (C.E. Marina Militare)

Esperienze lavorative

- | | |
|--|---|
| • Date | Dal 08/05/2012 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | CBBN – Consorzio di Bacino Basso Novarese per l'amministrazione e gestione integrata dei servizi ambientali, Novara, IT |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale – Consorzio di Comuni ex art. 31, d.lgs. n. 267/2000, per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti – 38 Comuni, 223.397 abitanti. |
| • Tipo di impiego | Segretario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000 (art. 25 dello Statuto consortile) |
| • Date | Dal 01/05/2010 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | Comuni di Fara Novarese, Briona e Sizzano (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Enti locali |
| • Tipo di impiego | Segretario comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta di Servizi, coordinamento con l'Unione "Novarese 2000" |
| • Date | Dal 01/05/2010 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | Associazione di Comuni " Parco culturale Ludovico il Moro – i 100 Castelli di Novara " - Progetto Operativo (PO) di cooperazione transfrontaliera Interreg IV A Italia/Svizzera 2007/2013, con sede in Sizzano (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione di 36 Comuni per la gestione di progetto approvato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale |
| • Tipo di impiego | Segretario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo di gestione, coordinamento amministrativo ed operativo. |
| • Date | Dal 01/02/2010 – in corso |
| • Nome del datore di lavoro | Unione Novarese 2000 (NO), IT |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale – Unione di Comuni ex art. 32, d.lgs. n. 267/2000 |
| • Tipo di impiego | Segretario e Direttore generale dell'Unione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, controllo di gestione e valutazione del personale, coordinamento con gli Enti dell'Unione |

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2010 al 30/04/2010

Comuni di **Fara Novarese e Briona** (NO), IT

Enti locali

Segretario comunale

Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta di Servizi, coordinamento con l'Unione di Comuni Novarese 2000"

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/10/2006 al 31/01/2010

Comuni di **Vespolate e Tornaco** (NO), IT

Enti locali

Segretario comunale

Funzioni ex art. 97, d.lgs. n. 267/2000; gestione del personale, direzione e coordinamento dei Responsabili dei Servizi, Responsabilità diretta dei Servizi Personale e Tributi e, dal 01/01/2009, del Servizio tecnico.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/05/2002 al 15/06/2005

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Veneto, Uffici di Vicenza 1 e 2, Vicenza, IT

Ente Pubblico – Agenzia fiscale

Funzionario T.A. (c.d. "carriera direttiva")

Verificazione contabile; accertamento tributario; contenzioso tributario. In tutti i casi con responsabilità del procedimento amministrativo.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/1998 al 04/05/2002

Avv. Giovanni Lella, Taranto, IT

Studio legale

Praticante legale e, dopo l'abilitazione, **avvocato**

Studio di controversie, in particolare in materia di diritto civile e del lavoro, redazione di atti giudiziari, rappresentanza e difesa della parti nel processo.

Istruzione e formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/03/2009 – 24/07/2009

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, Roma, IT

Corso di specializzazione per Segretari comunali ("SpeS IX")

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2004 – Giugno 2006

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, Roma, IT

Corso biennale di accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale ("COA 2")

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 27/10/2005 al 16/12/2005

Università degli Studi di Bari – Provincia di Taranto – Universal Master, Taranto, IT

Master in "Contratti ed Appalti pubblici"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1999 – Aprile 2000
MAG 2000, Roma, IT

Corso di perfezionamento in Diritto civile, penale ed amministrativo, tenuto dal dott. R. Galli

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita e voto
- Tesi

27/03/1998
Università degli Studi di Urbino, Urbino (PU), IT

Diritto costituzionale, civile, penale, amministrativo, internazionale, internazionale privato; Economia politica, Scienza delle finanze; Storia e Filosofia del diritto

Laurea in giurisprudenza, 105/110
Diritto Internazionale privato (relatore Prof. Luigi Mari)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita e voto

12/07/1990
Liceo Ginnasio Statale "Quinto Ennio", Taranto, IT

Studi classici

Diploma di maturità classica, 60/60

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera.

Conoscenza di lingue straniere

1. Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
 - Certificazione # 1
 - Istituto di istruzione
 - Data
 - Certificazione # 2
 - Istituto di istruzione
 - Data

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

TOEIC (815/990)

Wall Street Institute, Novara (NO), IT
15/06/2009

Attestazione di *Legal English* (Inglese giuridico)

Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Urbino - *European Law Students' Association*, Urbino (PU), IT
1996

2. Capacità di lettura
Capacità di espressione orale

Spagnolo

Sufficiente

Sufficiente

3. Capacità di lettura
Capacità di espressione orale

Francese

Sufficiente

Sufficiente

Competenze informatiche

Buona conoscenza: della suite Office (Word, Excel, Powerpoint), dei browser Internet Explorer e Chrome, di Outlook Express e di semplici programmi di grafica; dei software Open Source inclusi nella suite Open Office; dei programmi di uso professionale (Unimod, Nota, ecc.).

Ulteriori informazioni.

Altre esperienze:

1. **Membro esperto in commissioni concorsuali** nell'ambito del pubblico impiego, presso i Comuni di Oleggio (NO), Cameri (NO), Dormelletto (NO), Tornaco (NO).
2. **Presidente dei Nuclei di valutazione** dei Responsabili dei Servizi nei Comuni di Vespolate (NO), Tornaco (NO), Vicolungo (NO), Unione Novarese 2000 (NO).
3. **Membro esperto dei Nuclei di valutazione** dei Responsabili dei Servizi nei Comuni di San Pietro Mosezzo (NO), Recetto (NO), Dormelletto (NO).
4. **Membro esperto nella Commissione disciplinare** del Comune di San Pietro Mosezzo (NO) – anno 2010.
5. **Abilitato all'insegnamento delle materie giuridico-economiche** negli Istituti secondari in data 13/03/2001, a seguito di concorso ordinario, con la votazione di 70/80.
6. **Corsi** certificati frequentati presso:
 - Scuola Superiore dell'economia e delle Finanze (SSEF)
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
7. **Supplenze di durata uguale o superiore ad un mese:**
 - Comune di Suno (NO) – dicembre 2007
 - Comune di Fara Novarese (NO): da 01/2008 a 03/2009,
 - Comune di Vespolate/Tornaco (NO): da 02/2010 a 05/2010,
 - Comune di Mandello Vitta (NO): da 10/2010 a 12/2010,
 - Comune di Tornaco (NO): da 09/2011 a 11/2011,
 - Comune di Vicolungo (NO): da 02/2010 a 05/2010 e da 09/2010 a 05/2012.

n. identificativo Albo Segretari comunali e provinciali: 8188

Abilitato all'assegnazione a Comuni o Convenzioni di classe II

Ultimo aggiornamento:

04/11/2013

Richiamate le norme contenute nel d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si autorizza il destinatario al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* ai fini della valutazione del medesimo.


Francesco Lella