

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GILARDONE ROBERTO
Indirizzo	12, FRAZIONE PIANA FONTANA – 13020 MOLLIA PR. VERCELLI
Telefono	329 250 50 45
Fax	
E-mail	slapiana@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 LUGLIO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 Agosto 2012 ad oggi - Titolare Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Quarona (capo-convenzione) – Roasio – Sostegno – Riva Valdobbia.
- Dal 17 luglio 1998 al 14 agosto 2012 Titolare in diverse Segreterie convenzionate tra i Comuni di Alagna – Riva Valdobbia - Campertogno – Piode – Scopello – Scopa – Balmuccia – Rossa – Rassa - Ghislarengo – Roasio – e servizi di sostituzione “a scavalco” presso i Comuni di Gattinara – Varallo Sesia - Serravalle Sesia – Lenta.
- Dal 01.12.1989 al 16 luglio 1998 incarico dalla Prefettura di Vercelli prima come Segretario Fuori ruolo presso Convenzione dei Comuni di Rimasco – Rima San Giuseppe – Carcoforo.
- Dal 01.12.1986 al 30.11.1989 dipendente presso l'Unione Industriale del Vercellese e della Valsesia;
- Anni 1985 – 1986 Supplente presso Istituti Tecnici Commerciali Seveso – Rho – Cernusco Sul Naviglio nelle materie di Ragioneria – Diritto – Matematica;
Commissario d'esame maturità Istituti Tecnico Sperimentale Professionale Cernusco Sul Naviglio. (1986)
- Anni 1983 -1984 Servizio Militare assolto: Comando Brigata Alpina Taurinense – Torino
- CORSI DI SPECIALIZZAZIONE: Al fine di curare un costante aggiornamento ed un auspicabile sviluppo delle proprie capacità professionali e manageriali, ho preso parte, tra gli altri, ai seguenti corsi:
CSA – Centro Studi Amministrativi – Corso sul “NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI EE.LL.” (1995);
Ministero dell'Interno – Scuola Superiore – Corso di perfezionamento per Segretari Comunale Capi su “Lavori Pubblici” (1996);
SSPAL – (Scuola Superiore Autonomie Locali) - Corso “Merlino” (Biella - 2000).
SSPAL - Corso per formatori (Torino – Febbraio 2002)
SSPAL – Corso SEFA – (ROMA 2001) con conseguente iscrizione nella Fascia A di cui CCNL 16/05/2001, ed idoneità a ricoprire sedi oltre 65.000 abitanti.
- Ho inoltre preso parte a diversi altri seminari e convegni in relazione all'attività degli Enti Locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale – Ist. Tecnico C. Cavour Vercelli;
Laurea in Economia e Commercio Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;
Corsi di aggiornamento organizzati dalla SPAAL
Corso per abilitazione a Direttore Generale conseguita a Roma presso la Scuola superiore Pubblica Amministrazione locale Dicembre 2001 (votazione finale 26/30).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

In tutte le Amministrazioni Comunali dove ho operato mi sono sempre state attribuite le responsabilità gestionali degli Enti specie: Finanziarie, (Bilancio) - Tecniche (lavori pubblici) - appalti) - Urbanistiche (P.R.G.C.) – Personale (selezione e concorsi) - Tributi – Vigilanza. – attività rogatoria degli atti a favore dell'Ente.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
Buono	scolastico
Buono	scolastico
Buona	scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO SISTEMI INFORMATICI (WORD – EXEL - POWER POINT) E CONOSCENZA PACCHETTI APPLICATIVI
GESTIONE CONTABILITÀ – CATASTO – VOLTURE – TRASCRIZIONI.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: lettura – bricolage – Sport: Sci.