



COMUNE DI SIZZANO

PROVINCIA DI NOVARA

C.A.P. 28070 - CODICE FISCALE 80001390030

**DELIBERAZIONE N. 72 COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021.**

**L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di novembre alle ore 18,30** nella Sala Giunta del Municipio di Sizzano, nel rispetto delle formalità di legge, Statuto e regolamentari, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone di:

<b>Ponti Celsino</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
----------------------	----------------	-----------------

<b>Vercelloni Stefano</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
---------------------------	---------------------	-----------------

<b>Crepaldi Gian Luca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
---------------------------	------------------	-----------------

**Totale presenti: 3**

**Totale assenti: 0**

Partecipa alla riunione il Segretario comunale titolare, Gilardone Roberto, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, Ponti Celsino, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato all'oggetto.

**Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 15.11.2018**

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021.**

**IL SINDACO**

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

CONSIDERATO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 137 del 27 luglio c.a.;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove

assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente;

VALUTATE le proposte dei Responsabili dei Servizi riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, che hanno evidenziato la carenza delle seguenti figure n. 1 esecutore manutentore e n. 1 istruttore nell'Area Tecnica;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Vista la Pianta Organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 76 del 16.11.2017, che prevede:

#### DOTAZIONE ORGANICA

<b>AREE ATTIVITA'</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI N.</b>
Amministrativa	Categoria D	Istruttore Direttivo	<b>1</b>
Demografica	Categoria D	Istruttore Direttivo	<b>1</b>
Finanziaria	Categoria D	Istruttore Direttivo	<b>1</b>
Polizia Municipale	Categoria C	Istruttore	<b>2</b>
Tecnica	Categoria B	Esecutore	<b>4</b>

RILEVATO che la Dotazione Organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a €. 320.692,10 =;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/07/2017 di approvazione del "Documento

Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2018-2020 - (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 26.07.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) – periodo 2019/2021 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000";

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

VISTO l'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turnover al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 - delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

ATTESO CHE, con riferimento all'anno 2018, si è verificata la cessazione dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione per un dipendente inserito nel settore Tecnico Manutentivo, categoria giuridico-economica B7, con decorrenza 01/06/2018;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la sostituzioni di tutto il personale che si prevede cesserà nel triennio di riferimento;

RITENUTO altresì di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Dato atto che la Corte dei Conti -Sezione delle Autonomie - N. 1/SEZAUT/2017/QMIG - ha previsto in materia di lavoro flessibile:

“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 es.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”.

Rilevato che, - come da comunicazione del Responsabile dell'area contabile - né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, l'ente ha sostenuto spese per lavoro flessibile e che, pertanto, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente;

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;

- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2017/2019, in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006) con deliberazione G.C. n. 43 del 29.06/2017;

RICHIAMATA la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RITENUTO di provvedere ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, la dotazione organica e il piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

VISTA la dotazione organica riformulata dell'Ente, di cui all'All. b), parte integrante e sostanziale della presente;

Considerato che dalla spesa del personale ex art. 1, comma 557, n. 296/2006, si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019/2021, ammontano complessivamente a € 22.584,10 per l'anno 2019 e a € 15.088,10 per l'anno 2020 e per l'anno 2021, e che la spesa del personale in servizio è pari a € 298.108,00;

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, All. A), parte integrante e sostanziale della presente;

VISTO il piano occupazionale relativo al triennio 2019/2021, di cui all'All. A1), parte integrante e sostanziale della presente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i.;
- la normativa vigente;

VISTI ED ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile, resi dal Responsabile del Servizio Segreteria e dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 49 e 147 bis TUEL;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

## **PROPONE**

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 3) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 2), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, all. b);
- 4) di approvare:
  - la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, all. a),
  - ed il piano occupazionale 2019/2021 allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, all. A.1, nel quale viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati l'assunzione a tempo indeterminato della seguente figura:
    - n. 1 posto di esecutore Cat. B1in conseguenza dell'avvenuta cessazione del personale attualmente impiegato presso l'Ente, secondo la procedura di selezione tramite Ufficio del lavoro, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di esecutore, categoria giuridica B1, da destinare al Servizio Tecnico, in alternativa secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste dalle norme di legge vigenti in materia;
- 5) di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- 6) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 7) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 8) di trasmettere la presente deliberazione all'Organo di Revisione e alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- 9) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

11) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Segreteria esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.

Sizzano, li 15.11.2018,

Il Responsabile del Servizio Gilardone Roberto

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.

Sizzano, li 15.11.2018,

Il Responsabile del Servizio finanziario Giromini Anna

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, corredata dai riportati pareri, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto;

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la precedente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

=== o O o ===

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
F.to Ponti Celsino

Il Segretario Comunale  
F.to Gilardone Roberto

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124, D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 30.11.2018 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 30.11.2018

Il Segretario Comunale  
F.to Gilardone Roberto

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(Art. 134, D:Lgs 18.08.2000, n. 267)

X Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000*).

Lì, 30.11.2018

Il Segretario Comunale  
F.to Gilardone Roberto

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì, 30.11.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. to Gilardone Roberto



allegato A

**COMUNE DI SIZZANO**  
 Provincia di Novara

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE 2019-2020-2021**

N.	AREE	POSTI DA COPRIRE NEL TRIENNIO 2019-2021															
		POSTI DA COPRIRE 2019				POSTI DA COPRIRE 2020				POSTI DA COPRIRE 2021							
		CATEGORIE				CATEGORIE				CATEGORIE							
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D				
1	AMMINISTRATIVA																
2	DEMOGRAFICA																
3	FINANZIARIA																
4	POLIZIA MUNICIPALE																
5	TECNICA		1											1			
Totale posti			1											1			

**allegato A1**

<b>PIANTO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2019 -2021</b>		
ai sensi dell'art. 1, comma 424 della Legge 190/2014		
<b>ASSUNZIONI IN PROGRAMMA PER ANNO 2019</b>	<b>n. 1 B1</b> (tempo pieno indeterminato)	<b>selezione art. 16 della Legge n. 56/87</b> in alternativa secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste dalle norme di legge vigenti in materia
<b>ASSUNZIONI IN PROGRAMMA PER ANNO 2020</b>	<b>nessuna assunzione</b>	
<b>ASSUNZIONI IN PROGRAMMA PER ANNO 2021</b>	<b>nessuna assunzione</b>	
il Comune potrà, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale.		

All.b

<b>COMUNE DI SIZZANO</b> Provincia di Novara <b>DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>								
DOTAZIONE ORGANICA								
N.	AREE	A	B	C	D	Totale posti in organico	Posti coperti in ruolo	Posti Vacanti
1	AMMINISTRATIVA				1	1	1	0
2	DEMOGRAFICA				1	1	1	0
3	FINANZIARIA				1	1	1	0
4	POLIZIA MUNICIPALE			2 di cui 1 vacante		2	1	1
5	TECNICA		3 di cui 2 (vacanti)		1 vacante	4	1	3
TOTALE POSTI		0	3	2	4	9	5	4