

Comune di SIZZANO
Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 – primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni.

Io sottoscritto/a **CELSINO PONTI** nato/a Sizzano 08/07/1961 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 Sindaco di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 08/08/2019..... **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018	In qualità di Sindaco.	Eventuali note
€ 17.352,72	Indennità di carica	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	Per la carica di	Presso l'ente
Euro zero	Membro Assemblea Consortile	Consorzio Medio Novarese
Euro zero	Membro Assemblea dei Soci	Acqua Novara VCO
Euro zero	Membro Assemblea dei Soci	Azienda di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Novara
Euro zero	Membro Assemblea Consortile	Consorzio per la gestione

		dell'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola
Euro zero	Membro Assemblea Consortile	Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi Socio-assistenziali (C.I.S.S.)
Euro zero	Membro Assemblea Consortile	Consorzio Case di Vacanza dei Comuni novaresi.
Euro zero	Membro Assemblea degli Associati	Associazione Enoteca regionale di Gattinara e delle Terre del Nebbiolo del Nord Piemonte
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 20.....</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

Allego:

1) *Il mio curriculum aggiornato al/...../.....*

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 08 / 08 / 2019

IL SINDACO
PONTI CELSINO


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PONTI CELSINO
Indirizzo	=====
Telefono	=====
Fax	=====
E-mail	=====
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08.07.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- IMPRENDITORE EDILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- FRANCESE**
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

GESTIONE DEL PERSONALE
E CONDIVISIONE DEI PROGETTI LAVORATIVI CON ALTRI PROFESSIONISTI

COORDINAMENTO LAVORI EDILI E DI LOGISTICA INDUSTRIALE

COMPETENZE LAVORATIVE CON PROGRAMMI E SOFTWARE

Patente B

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **CREPALDI GIAN LUCA** nato/a Novara il 22/03/1967 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al.09../.08../.2019..... **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Assessore.	Eventuali note
€ 1.426,35	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....n.n.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€

€
---------	-------	-------

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

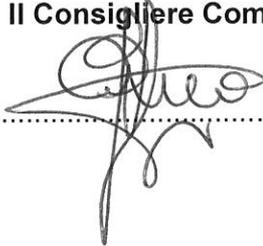
Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al .09../.08../.2019....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 09...../. 08...../...2019.....

Il Consigliere Comunale



.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Crepaldi Gian Luca
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita 22 / 03 / 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Responsabile Tecnico-gestionale sviluppo Reti TLC
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982 /1987 – 1989 /1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "G. Omar" – Scuola Professionale G. Bellini
Corso di Formazione Tecnica gestionale in ambito professionale per Telecomunicazioni
Elettronica generale – Elettronica Industriale – Pneumatica e Oleodinamica - PLC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito Elettronico Industriale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestore di risorse Umane dal 1990 sino ad oggi con esperienze in ambito lavorativo in gruppi eterogenei.

Gruppi di lavoro per introduzione/miglioramento procedure tecnico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi di lavoro in ambito TLC sia rete rame che FO .

Progettazione Banda Ultra Larga

Manutenzione Rete in cavo aereo e interrata .

Esercizio e manutenzione Stazioni Radio Base (UMTS – 4G)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Infrastrutture di Rete TLC Rame/Fibra Ottica

Utilizzo PC con applicativi tecnici (NGNeer – AutoCAD .- Sistemi di Plottaggio)

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B



Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **STEFANO VERCELLONI** nato/a Ghemme il 15/11/1952 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 04/08/2019. [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Vice Sindaco	Eventuali note
€ 3.470,64	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 01/08/2019.

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 01/08/2019.

Il Consigliere Comunale



.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERCELLONI STEFANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/11/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Marzo 1974 – maggio 1977
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore AZIENDA AGRICOLA CEREALICO ZOOTECNICA

• Tipo di impiego TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE TECNICA
ORGANIZZAZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA
SETTORE TECNICO
DIREZIONE TECNICA –UFFICIO ORGANIZZATIVO –SETTORE VITIVINICOLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 01/09/1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO AGRARIO G. BONFANTINI- NOVARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ENOMOMIA- COSTRUZIONI- AGRONOMIA –ESTIMO-TOPOGRAFIA –INDUSTRIE AGRARIE-
CHIMICA
• Qualifica conseguita PERITO AGRARIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

COMPONENTE CONSIGLI ASS.NAZ. CITTA' DEL VINO DAL GIUGNO 2012
VICEPRESIDENTE ASS.NAZ.LE CITTA' DEL VINO DAL SETTEMBRE 2017
AMBASCIATORE ASS.NAZ.CITTA' DEL VINO DAL MAGGIO 2015
PRESIDENTE PARCO CULTURALE LUDOVICO IL MORO DAL 2009 AL MARZO 2018
ASSAGGIATORE TECNICO ORGANIZZAZIONE ASSAGGIATORI VINO DA APRILE 1999

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **ANDREA PEDRANA** nato Novara il 01/07/1968 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 20/07/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Consigliere	Eventuali note
€ nessuna	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per la carica di	Presso l'ente
€ nessuna		
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ nessuna
€
€

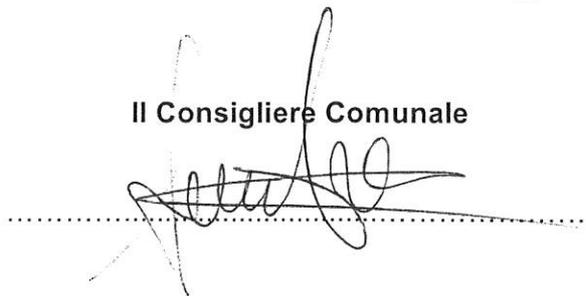
Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 20/07/2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 23/07/2019

Il Consigliere Comunale





Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Pedana Geom. Andrea**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01/07/1968
C.F.

Esperienza lavorativa

Date	2004 - ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Filiale di Comabbio (VA) Röfix spa
Principali attività e responsabilità	Direzione della rete vendita e dei tecnici nelle province di competenza della Filiale. Gestione della produzione e del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Röfix spa Filiale di Comabbio (VA)
Tipo di attività o settore	Edilizia
Date	1999 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Commercio Plurimandatario Röfix spa e Europenta srl
Principali attività e responsabilità	Vendita e promozione sulle province di Novara e Verbania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Röfix spa Filiale di Comabbio (VA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europenta srl Trezzano sul Naviglio (MI)
Tipo di attività o settore	Edilizia
Date	1992 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Agente Commercio Monomandatario Fassa Bortolo spa
Principali attività e responsabilità	Vendita e promozione sulle province di Novara, Verbania, Biella, Vercelli e Pavia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fassa Bortolo spa Spresiano (TV)
Tipo di attività o settore	Edilizia
Date	1992 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra
Principali attività e responsabilità	Libera professione di Geometra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico PGP s.a.s. di Ponti, Giromini e Pedrana
Tipo di attività o settore	Edilizia
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio tecnico professionale per l'iscrizione all'Albo dei Geometri
Principali attività e responsabilità	Progettazione edile e tecnica degli impianti. Direzione Lavori Organizzazione e direzione appalti e commesse.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"A" Studio Dott. Arch. Aldo Delbò Casaleggio (NO) Duegi Engineering s.r.l. Novara
Tipo di attività o settore	Studio Tecnico di progettazione.

Istruzione e formazione

2018

Attestato Corso "Organizzazione di eventi"

Conseguito on line Accademia Domani.

2007

Attestato Corso Base "Casa Clima"

Conseguito a Milano e organizzato dall'Agenzia Casa Clima.

1999

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

Conseguito presso l'Istituto Statale P.L. Nervi di Novara

1998

Corso di aggiornamento "Rappresentazione del territorio"

Conseguito presso il Politecnico di Milano Facoltà di Architettura

1987 - 1988

Diploma di Geometra

Conseguito presso l'Istituto Statale P.L. Nervi di Novara

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo degli strumenti di misurazione elettronici, laser e tradizionali (teodoliti ecc.), strumenti per analisi edili e verifiche in cantiere, gestione cicli produttivi industriali,

Capacità e competenze artistiche

Fotografia e Sport

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi : Windows, MacOS

Software : Office, CAD, Acrobat, Photoshop e Lightroom cc

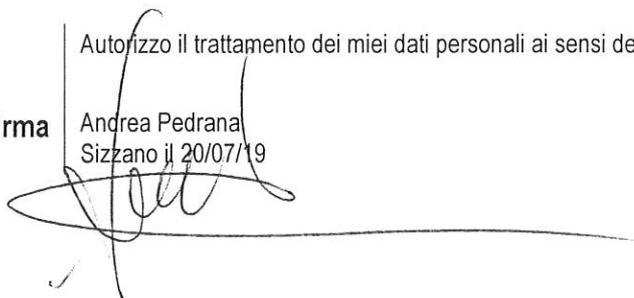
Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma

Andrea Pedrana

Sizzano il 20/07/19



Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **MARCO BELLINGERI** nato/a **Borgosesia (Vc)** il **08/11/1983** domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data **27/05/2019** consigliere di questo comune per **5** anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al **23.07.2019** [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Consigliere	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 23,07,2014

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 23,07,2014

Il Consigliere Comunale

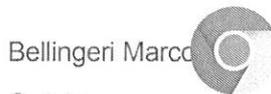




Curriculum vitae

Scarica Chrome per usare
Google Documenti offline

INFORMAZIONI PERSONALI



Bellingeri Marco

(Italia)

Chrome è un browser veloce, sicuro e
con aggiornamenti integrati



NO GRAZIE Sì

Sesso **Maschile** | Data di nascita **08/11/1983** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- | | |
|----------------------------|--|
| 11/2013--alla data attuale | <p>Responsabile Amministrativo di punto vendita
 Gestione degli aspetti amministrativi del punto vendita (UTIF, IVA, Prima Nota, ecc)
 Gestione amministrativa del personale e coordinamento di un team di 10/15 risorse.
 Supporto all'area logistica (riordino e ricevimento merci)
 Preposto alla sicurezza e gestione area tecnica-manutenzioni
 Gestione ambientale (SISTRI, Registri C/S)
 Assistenza clienti
 Supporto alle figure commerciali del punto vendita</p> |
| 12/2010--10/2013 | <p>Responsabile Assicurazione Qualità
 Gestione sistemi ISO 9001, ISO 22000, UNI 10854, ISO 14001 e BIO
 Stesura Piani HACCP
 Formazione del personale
 Auditing
 Rapporti con clienti/fornitori/enti di controllo
 Gestione Manutenzioni
 Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (D.lgs 81/08) settore ATECO 9</p> |
| 09/2007--12/2010 | <p>Impiegato Ufficio Qualità
 Gestione sistemi ISO 9001, ISO 22000, UNI 10854, ISO 14001
 Gestione sistema HACCP
 Formazione del personale
 Rapporti con clienti/fornitori/enti
 Stesura tabelle dietetiche e menù per la collettività
 Audit</p> |
| 05/2007--09/2007 | <p>Tirocinio post Laurea
 ASL Novara - SIAN, Novara</p> |
| 09/2005--06/2006 | <p>Stage scientifico per la preparazione della tesi di Laurea</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------|--|
| 10/2002--11/2006 | <p>Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari
 Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)</p> |
| 09/1997--07/2002 | <p>Diploma di Perito Agrario
 I.T.A.S. G. Bonfantini, Novara (Italia)</p> |
| 04/2017 | <p>Abilitazione come addetto primo soccorso</p> |

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **SILVIA ZANCATO** nato/a Novara il 31/03/1973 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 27/07/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Consigliere	Eventuali note
€ 58,56	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 27/07/2019...

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 27/07/2019.....

Il Consigliere Comunale

.....
Silvia Zucato

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANCATO SILVIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31/03/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 04/12/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Impiegata presso studio di Commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto "A.Bermani" di Novara**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di "Perito Aziendale e Corrispondente In Lingue Estere"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Voto 58/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese - Inglese

Buona Livello scolastico

Buona Livello scolastico

Buona Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso di competenze e sistemi Word, Excel, Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Silvia Loucafo

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto *MARIA ELENA RANDETTI* nato/a *Borgosesia (Vc)* il *22/12/1986* domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data *27/05/2019* consigliere di questo comune per *5* anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al *...13../..08../..2019....* **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Consigliere	Eventuali note
€ 58,56	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al ...13...../...08...../...2019.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data ...13...../...08...../...2019.....

Il Consigliere Comunale

Maria Elena Nardetti

.....

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Elena Randetti



Femmina | Nata il 22 / 12 / 1986 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE / SETTORE
DESIDERATO

Marketing, Comunicazione ed Eventi

Date
Maggio 2016 alla data attuale

Event Project Manager di Chef Awards settore HO.RE.CA:

Responsabile per le attività di sviluppo *progetti* con gestione di tutti gli aspetti organizzativi: fornitori, logistica location, partners. Pianificazione della strategia di *marketing* con gestione ed ideazione delle campagne promozionali, mediante l'individuazione dei canali più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi.

Date
Luglio 2011 a Aprile 2016

Marketing and Communication Coordinator per LTG Consulting settore organizzazione Grandi Eventi BtoB/Fiere:

Responsabile per le attività di *marketing e di comunicazione*; coordinatrice delle attività di promozione, attività di *public relations* con i media, agenzie, fornitori e aziende. Selezione, gestione di *Partner e Sponsor* italiani/esteri e *Top Clients*.

Date
Marzo 2011 a Luglio 2011

Sales & Marketing Coordinator per EuroSport Manager settore Leisure and Travel:

Account e gestione clienti settore Hotellerie di alto profilo, partecipazione a fiere internazionali, gestione e coordinamento del *marketing strategico* e dei budget aziendali.

Date
Settembre 2007 a Ottobre 2008

Addetta al front office accoglienza clienti per Società Sportiva l' Incontro Sport e Benessere:

Accoglienza clienti con gestione dell'agenda, delle prenotazioni, gestione telefonica ed assistenza clienti. Archiviazione della documentazione relativa ai servizi erogati.

Progetti e collaborazioni

Marketing per Società Svizzera leader in noleggi di Elicotteri e Jet Privati - Air Dynamic:

Responsabile per la pianificazione della *strategia di marketing* e gestione nuovi clienti italiani/esteri;

Responsabile Comunicazione settore Automotive Jaguar e Range Rover - Autosalone Internazionale:

Pianificazione della comunicazione, invio mailing e chiamate di follow up, gestione contatti clienti/fornitori/media, coordinamento eventi, direct E-Mail MKT, attività di social media marketing realizzazione di redazionali e presentazioni aziendali.

Eventi/ Fiere organizzate:

Un percorso professionale che mi ha visto coinvolta nell'organizzazione di eventi in collaborazione con prestigiosi Brand, per citarne alcuni: Range Rover & Jaguar, Chef Antonino Cannavacciuolo - Olimpico Roma, Mont Blanc, Seven Star Milano, Stosa Cucine, Mattel, Aston Martin, WTM London, Chef Awards, Groupon, Tutto Food, Forte Village.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Maggio 2011 Master di specializzazione in Marketing, Pubbliche Relazioni e Organizzazione di Fiere ed Eventi presso l'Istituto di Comunicazione - Università IULM di Milano.
Date	Aprile 2011 Laurea in Economia e Promozione e Gestione del Turismo presso la Facoltà di Economia Amedeo Avogadro di Novara. Tesi di Laurea: Attività, strategie e marketing delle imprese di viaggio Qualifica: Dott. in Promozione e Gestione del Turismo
Date	Luglio 2005 Diploma di Perito aziendale Corrispondente in Lingue estere presso l'Istituto tecnico Aziendale Alessandro Bermani di Novara.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Competenze
comunicative/organizzative
/gestionali

- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Ottime doti relazionali e comunicative;
- Elevata capacità di Problem Solving;
- Ottime capacità organizzative;
- Elevata attitudine al lavoro in team;
- Elevata flessibilità e disponibilità a trasferire in Italia/estero.

Competenze digitali

Ottima padronanza del pacchetto Office - Certificazioni ECDL rilasciata dall' AICA;
Ottima padronanza strumenti office gestionale CRM;
Buona padronanza degli applicativi grafici Indesign, Photoshop.

Patente di guida

B

Ulteriori
informazioni ed
Interessi personali 

Lettura, Food, Viaggi, Moda, Design,
Da Maggio 2014 **Consigliere Comunale** presso il Comune di Sizzano

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Maria Elena Randetti



Comune di **SIZZANO**

Provincia di **NOVARA**

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **SONIA FOZZATI** nato/a Gattinara il 11/11/1970 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 29.10.2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Consigliere	Eventuali note
€ 48,80	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al/...../.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 29/07/2019

Il Consigliere Comunale

.....
Saulo Fohati

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FOZZATI SONIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/11/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2012 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO STUDIO COMMERCIALISTICO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **NEL 1990 CONSEGUITO DIPLOMA DI RAGIONERIA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PERSONALE E L'INIZIATIVA HO ACQUISITO COMPETENZE AMMINISTRATIVE E CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON GLI ALTRI.

REDAZIONE DI SCRITTURE CONTABILI DI PRIMA NOTA, STESURA BILANCI , DICHIARATIVI FISCALI.

UTILIZZO QUOTIDIANO DI PC CON DIVERSI APPLICATIVI SOFTWARE

DISEGNO : BUONO

ESTREMA TRASPARENZA E DISPONIBILTA'

PATENTE B

COMAZZI MARIELLA 0163831712

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **ENRICO MAGGIORE** nato/a Galliate (No) il 20/05/1993 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 12/05/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Consigliere	Eventuali note
€ 0,00	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20...) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

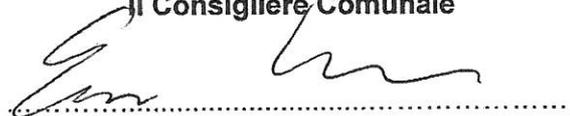
Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 12/10/2019.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 12/10/2019.....

Il Consigliere Comunale



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGGIORE ENRICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[20/05/1993]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

imprenditore vitivinicolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

perito agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **MARIA TERESA MAGGIORE** nato/a Novara il 04/02/1965 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 27/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al/...../..... **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Consigliere	Eventuali note
€ 39,04	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 12 / 08 / 2019

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 12 / 08 / 2019

Il Consigliere Comunale

Maggiore Ottavio

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGGIORE MARIA TERESA**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita 04/02/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 02-04-2019 – a oggi **GRAFICO PRESSO ANDERSEN PREMEDIA COMPANY**

dal 1994 – al 01-04-2019 **GRAFICO PRESSO ANDERSEN SPA**

1993-1994 **GESTIONE SEGRETERIA E IMPAGINAZIONE DI VARI GIORNALI LOCALI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979 Licenza media

1992-1993 Addetto automatizzazione d'ufficio e gestione reti informatiche

1994 Corso di grafica e impaginazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Negli anni, frequentazione di diversi corsi di storia locale, accoglienza turistica, gestione di biblioteca e patrimoni librari

PATENTE O PATENTI

Comune di SIZZANO

Provincia di NOVARA

Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni

Io sottoscritto **MANUELA ORLANDO** nato/a **Novara** il **15/09/1967** domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) *atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo*

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data **27/05/2019** consigliere di questo comune per **5** anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) *curriculum*

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al **30/04/2019** [Allegato 1]

c) *compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici*

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2018.	In qualità di Consigliere	Eventuali note
€	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€

d) *dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

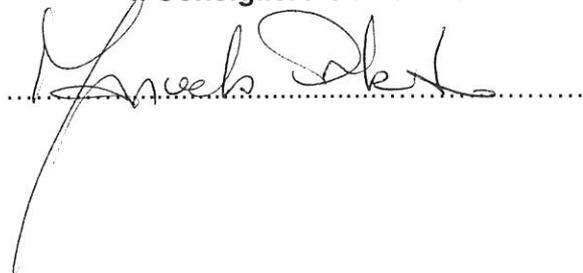
Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 30/07/2019.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 30/07/2019..

Il Consigliere Comunale



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANUELA ORLANDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 SETTEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da 03/09/1986 – al 08/12/1996

CENTRO COSE SNC

Via Papa Giovanni XXIII

• Azienda di commercio

• Assunta come impiegata

I primi 2 anni sono stata assunta come apprendista. In questo periodo oltre a tenere la contabilità, ho gestito ordini ai fornitori, ho sistemato l'esposizione, ho organizzato il magazzino e ho gestito la vendita.

• da 16/12/1996

GISSI SPA

Parco Gessi, fr. Vintebbio

SERRAVALLE SESIA (VC)

• Azienda metalmeccanica

• Assunta come impiegata

Ho iniziato come impiegata commerciale, poi come area manager gestendo clienti e agenti. Ora sono Travel & Service Manager: gestisco trasferte dei colleghi preparando planning del viaggio, prenotando voli aerei, pernottamenti in hotel, noleggi auto, taxi...

Inoltre, gestisco tutte le visite dei clienti in azienda oltre ad organizzare tutte le fiere nel mondo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 1981 al 1986

• Istituto Professionale di Stato per il
Commercio "G. Ravizza"

• ANALISTA CONTABILE

• 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Sono in grado di utilizzare i seguenti programmi: pacchetto Microsoft Office, Sharepoint.

ITALIANA

FRANCESE ed INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

In possesso di patente B e automunita.

