



COMUNE DI SIZZANO

PROVINCIA DI NOVARA

C.A.P. 28070 - CODICE FISCALE 80001390030

DELIBERAZIONE N. 10 COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AL PUBBLICO IN AMBITO COMUNALE E SCOLASTICO.

L'anno duemilasedici il giorno uno del mese di marzo alle ore 18,00

nella Sala Giunta del Municipio di Sizzano, nel rispetto delle formalità di legge, Statuto e regolamentari, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone di:

Presente	Assente		
		PONTI CELSINO	Sindaco x
		VERCELLONI STEFANO	Assessore x
		CREPALDI GIAN LUCA	Assessore x

Totali 3 =

Partecipa alla riunione il Segretario comunale titolare, Dott. Roberto Gilardone, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, Celsino Ponti, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato all'oggetto.

DELIBERA DI G.M. N. 1 DEL 01.03.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AL PUBBLICO IN AMBITO COMUNALE E SCOLASTICO.

Il Sindaco

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende attivare un piano per incrementare e migliorare i servizi tecnici e amministrativi rivolti al pubblico forniti da questo Ente sia presso le Scuole Elementari di Sizzano che presso la Sede Municipale;

Considerato che la vigente normativa in materia di Lavori Socialmente Utili consente l'attivazione di progetti finalizzati all'impiego di soggetti iscritti nelle liste di mobilità indennizzata;

Ritenuto di procedere alla realizzazione del sopracitato Piano mediante l'impiego di 1 (uno) soggetto in mobilità indennizzata perseguendo, nel contempo, la finalità di rivalutazione delle potenzialità produttive del soggetto medesimo;

Dato atto che la normativa vigente prevede che l'Ente Promotore non è tenuto a corrispondere ai lavoratori impiegati in Lavori Socialmente Utili alcun trattamento in aggiunta a quello di mobilità, nel caso in cui i medesimi siano adibiti ad attività lavorative per un numero di ore ridotto proporzionalmente all'indennità di mobilità percepita;

Visto il Progetto di Lavori Socialmente Utili, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, di durata pari a 12 mesi che prevede l'utilizzo di n. 1 soggetto in mobilità indennizzata per un periodo di mesi 6 (eventualmente prorogabile di ulteriori sei mesi, previo consenso del lavoratore, in caso contrario verrà utilizzato un nuovo lavoratore assegnato dal centro per l'impiego competente territorialmente) per un numero di ore settimanali proporzionate all'indennità di mobilità percepita dai soggetti individuati;

Vista la legge 451/94 e la Legge 608/96;

Visto il D.lgs 468/97 come modificato dal D.Lgs 28.2.2000, n. 81;

Viste le Linee Guida della Regione Piemonte in materia di LSU approvate nella seduta CRI del 23/07/2015 e operative dal 24/07/2015;

Riconosciuta pertanto l'opportunità di approvare il Progetto in questione, in quanto lo stesso appare conforme agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale di integrare e migliorare i servizi ausiliari.

PROPONE

1. Di approvare il Progetto di lavori socialmente utili che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il summenzionato progetto ha durata di mesi 12 prevede l'impiego di n. 1 (uno) soggetto in mobilità indennizzata per un periodo di mesi 6 (eventualmente prorogabile di ulteriori sei mesi, previo consenso del lavoratore, in caso contrario verrà utilizzato un nuovo

lavoratore assegnato dal centro per l'impiego competente territorialmente) per un numero di ore settimanale proporzionale all'indennità di mobilità percepita dai soggetti individuati che verranno selezionati e utilizzati con i tempi e le modalità indicate nel progetto stesso.

3. Di dare altresì atto che l'impiego del suddetto lavoratore è temporaneo e che la segnalazione del soggetto sarà richiesta al competente Centro per l'Impiego di Borgomanero.

4. Di estendere la polizza in atto per i dipendenti comunali relativa all'assicurazione per la Responsabilità Civile verso terzi.

5.. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Centro per l'Impiego di Borgomanero.

Di dichiarare il presente atto con successiva e autonoma votazione immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio di Segreteria. esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.

Sizzano, li 01.03.2016, Il Responsabile del Servizio ____F.to R. Gilardone_____

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, corredata dai riportati pareri, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la precedente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to C. Ponti

Il Segretario Comunale
F.to R. Gilardone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 04.03.2016 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì 04.03.2016

Il Segretario Comunale
F.to R. Gilardone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D:Lgs 18.08.2000, n. 267)

X Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.
Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000*).

Lì 04.03.2016

Il Segretario Comunale
F.to R. Gilardone

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 04.03.2016

Il Segretario Comunale
F.to R. Gilardone

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 01.03.2016

Il Segretario Comunale

F.to R. Gilardone

L.S.U. - PROGETTO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AL PUBBLICO IN AMBITO COMUNALE E SCOLASTICO.

1. REFERENTE DEL PROGETTO

La responsabilità della fase di reclutamento del personale è affidata al Segretario Comunale pro-tempore.

La responsabilità dell'impiego operativo del personale è affidata al Responsabile dell'area interessata.

(Tel. 0321.820214, municipio@comune.sizzano.no.it, comune.sizzano@per.it)

2. ORGANICO DELL'ENTE

Il personale in organico nell'area amministrativa ammonta a 3 unità;

3. DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale di Sizzano ritiene utile dar vita ad un progetto di lavori socialmente utili, ai sensi dei D.Lgs n. 486/97 e n. 81/2000 e s.m.i., al fine realizzare un intervento volto ad incrementare la qualità e la quantità dei servizi tecnici e amministrativi rivolti al pubblico in ambito comunale e scolastico forniti da questo Ente.

4. NUMERO COMPLESSIVO LAVORATORI

Si ritiene opportuno impiegare n. 1 lavoratore, iscritto nelle liste di mobilità indennizzata.

5. DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto è di 12 mesi (sei mesi + sei mesi), le attività verranno svolte presso il Comune di Sizzano .

Le attività avranno inizio dalla data di assegnazione del personale, dalla quale decorrerà la durata di sei mesi eventualmente prorogabili per ulteriori sei, previo consenso del lavoratore, in caso contrario verrà utilizzato un nuovo lavoratore assegnato dal Centro per l'Impiego competente territorialmente.

6. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE PARTECIPANTI

Il reclutamento avverrà tramite la Sezione Circoscrizionale competente.

7. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale richiesto per lo svolgimento delle attività programmate è quello di Esecutore tecnico-amministrativo.

Livello di istruzione minimo previsto: scuola media inferiore.

8. FORMAZIONE

Il lavoratore sarà affiancato dal personale comunale esperto in materia che formerà il lavoratore con brevi attività mirate;

9. ORARIO DI LAVORO

E' previsto che il lavoratore sarà utilizzato con l'orario proporzionalmente ridotto in base all'indennità percepita.

12. IMPEGNI GESTIONALI

- verrà corrisposto un importo integrativo in caso di richiesta di lavoro supplementare eccedente l'orario settimanale di progetto;

- Il lavoratore fruirà dei medesimi istituti contrattuali applicati al personale in servizio, nonché dei dispositivi eventualmente richiesti dalla normativa sulla sicurezza.

-Al termine dell'attività verrà rilasciato al lavoratore un documento attestante le mansioni svolte.

13. TEMPI DI ATTUAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- a) Stesura del progetto e sua approvazione
- b) individuazione dei partecipanti
- c) realizzazione delle attività previste.