



COMUNE DI SIZZANO

PROVINCIA DI NOVARA

C.A.P. 28070 - CODICE FISCALE 80001390030

DELIBERAZIONE N. 27 COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2016-2017-2018.

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di marzo alle ore 19,30

nella Sala Giunta del Municipio di Sizzano, nel rispetto delle formalità di legge, Statuto e regolamentari, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone di:

Presente	Assente		
		PONTI CELSINO	Sindaco x
		VERCELLONI STEFANO	Assessore x
		CREPALDI GIAN LUCA	Assessore x
		Totali	<u> 3 </u> <u> </u> = <u> </u>

Partecipa alla riunione il Segretario comunale titolare, Dott. Roberto Gilardone, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, Celsino Ponti, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato all'oggetto.

Deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15.03.2016

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2016-2017-2018

Il Sindaco propone l'adozione del seguente deliberato inerente l'oggetto.

PREMESSO CHE:

-l'art. 91 del T.U.E.L., recependo il principio di contenimento della spesa pubblica, reiterato dalle leggi finanziarie successive, dispone che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.3.99 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

-l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici, ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale venga adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria;

VISTO:

- l'articolo 14, comma 7, della legge n. 122/2010 che, modificando l'articolo 1, comma 557, della legge n. 296 del 27.12.2006, prevede:

l'assicurazione, da parte degli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, della riduzione della spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale;

il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale per gli enti che non abbiano rispettato i vincoli del patto di stabilità nell'esercizio precedente (art. 76, comma 4, della legge 133/2008);

-l'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014:

gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

-l'art. 3 comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto del 80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2018 e successivi il 100% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente;

DATO ATTO che è venuto meno, a seguito delle novità introdotte dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, il vincolo contenuto nel comma 7 dell'art. 76 del rispetto del tetto massimo del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, con il divieto di effettuare assunzioni nel caso di superamento di tale rapporto nell'ultimo anno;

PRESO atto che questo ente:

ha rispettato il patto di stabilità nell'anno 2014;

ha rispettato i tempi medi dei pagamenti, previsti dall'art. 41 del d.l. 66/2014;

rispetta il vincolo generale della spesa di personale, cioè l'obbligo di riduzione della spesa complessiva di personale al di sotto della spesa media del triennio 2011-2013;

non era tenuto per l'anno 2015, agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3 della L. 12.03.1999, n. 68;

ha adottato il Piano triennale delle Azioni Positive anni 2016/2018, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15 marzo 2015;

VISTO l'articolo 33 del D.lgs n. 165/2001 nel testo modificato dall'ultimo articolo 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) con cui si dispone che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;

VISTA la propria deliberazione n. 26 del 15.03.2016 avente ad oggetto: "Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale" di cui all' articolo 33 D.lgs 165/2001, riscritto dall'art. 16 della legge 183/2001, da cui risulta che non sono presenti né dipendenti in eccedenza e che l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2016 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

TENUTO CONTO della rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori;

RAVVISATA la necessità di procedere alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 per garantire l'erogazione dei servizi senza soluzione di continuità e non aggravare ulteriormente la costante diminuzione del personale dipendente, come segue:

- **Anno 2016** nessuna assunzione
- **Anno 2017/2018** assunzione:
 - n. 1 Unità Cat. C Agente di Polizia Municipale
 - e n. 1 unità Cat. B Esecutore

VISTA e confermata l'attuale dotazione organica dell'Ente;

ATTESO che per effetto dell'art. 1, comma 224, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), negli anni 2015 e 2016 le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato degli enti locali, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, sono destinate:

- all'ammissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle graduatorie vigenti (solo vincitori e non idonei);
- alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità (personale di area vasta);

DATO ATTO che il presente atto sarà oggetto di informazione alle OO.,SS. ai sensi della vigente contrattazione collettiva;

RILEVATO che la spesa conseguente al presente provvedimento è prevista e finanziata nel bilancio di previsione 2016 e triennale 2016-2018, ed è rispettosa dei vincoli in materia di spesa di personale previsti dall'articolo 14, comma 7, della legge n. 122/2010 che ha modificato l'articolo 1, comma 557, della legge n. 296 del 27.12.2006;

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il C.C.N.L. del personale degli enti locali;
- il D.Lvo n. 150/2009;

INTERCALARE ALLA DELIBERA DI GM. N. 27 DEL 15.03.2016

IL SINDACO
F.to C. Ponti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to R. Gilardone

PROPONE

1) **DI APPROVARE** la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 ed il piano delle assunzioni per il triennio 2016/2018 finalizzato al principio di riduzione della spesa per il personale, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica, il tutto come descritto in premessa e di seguito riportato:

- **Anno 2016** nessuna assunzione
- **Anno 2017/2018** assunzione:
 - n. 1 Unità Cat. C Agente di Polizia Municipale
 - e n. 1 unità Cat. B Esecutore

2) **DI DARE ATTO** che la citata programmazione è coerente: con la definizione della dotazione organica operata con deliberazione n. 77 del 24.12.2010; la stessa potrà essere successivamente modificata in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché in conseguenza di nuove scelte effettuate dall'amministrazione; le previsioni di spesa trovano adeguata copertura nelle capacità di bilancio dell'ente e rientrano nei limiti fissati dagli atti di programmazione.

3) **Di rendere** immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134- 4° comma D.L.v o n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile del Servizio Segreteria esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.
Sizzano, li _15.03.2016_, Il Responsabile del Servizio ____F.to R. Gilardone____

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 49, co. 1, d.lgs. n. 267/2000.
Sizzano, li _15.03.2016_, Il Responsabile del Servizio finanziario ____F.to A. Giromini

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione, corredata dai riportati pareri, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la precedente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to C. Ponti

Il Segretario Comunale
F.to R. Gilardone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 08.04.2016 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì 08.04.2016

Il Segretario Comunale
F.to R. Gilardone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D:Lgs 18.08.2000, n. 267)

X Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000*).

Lì 08.04.2016

Il Segretario Comunale
F.to R. Gilardone

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 08.04.2016

Il Segretario Comunale