

Unità organizzativa responsabile servizio segreteria
Unità organizzativa responsabile servizio demografico
Unità organizzativa responsabile servizio tecnico manutentivo
Unità organizzativa responsabile servizio polizia municipale

Responsabile: Gilardone dott. Roberto

telefono:0321/820214 email: municipio@comune.sizzano.no.it.

Unità responsabile servizio finanziario

Responsabile: Giromini Anna

Telefono: 0321/820214 email: municipio@comune.sizzano.no.it

Settore/attività	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale	Decorrenza del termine	Note
Attività rogatoria contrattuale	Rogito contratti in forma pubblico – amministrativa e autentica scritte Private per l'Ente	D.lgs n.267/2000 art.97	20	Dalla data di trasmissione delle bozze da parte del servizio competente alla stipula	Fatta salva previsione
Attività rogatoria contrattuale	Iscrizione a repertorio scritte private non autenticate	Legge n.89/1913	3	Dalla trasmissione dell'atto da parte del servizio competente alla stipula	
Attività rogatoria contrattuale	Registrazione contratti	D.P.R. 131/1986	20	Dalla data di stipula	
Attività di comunicazione istituzionale e trasparenza	Pubblicazioni sul sito istituzionale	D.lgs n.82/2005 art.54	Termini di legge	Dalla data di ricevimento della richiesta	

Gestione giuridica del personale/Procedure di reclutamento	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame,	D.P.R. 487/1994 Sezione regolamento	210	Dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione	Il termine superiore a 90 giorni trova fonte legittimante nella normativa di settore. Sono fatti salvi i diversi termini imposti
--	--	--	-----	--	--

	formazione graduatoria finale, approvazione atto e nomina vincitori			al concorso	dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione giuridica del personale/Procedure di reclutamento	Assunzioni di personale appartenente a categoria non superiore alla B tramite il Centro per l'Impiego e assunzioni obbligatorie categorie protette: richiesta avvio a selezione, selezione, nomina	L. n. 56/87 smi	45	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione giuridica del personale/Procedure di reclutamento	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione approvazione graduatoria	Normativa vigente - regolamento ordinamento degli uffici e servizi	60	Dalla data di comunicazione ai candidati all'ammissione alla procedura selettiva per il personale di appartenente a categoria superiore alla B e dalla data di conclusione della procedura selettiva per il restante personale.	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione giuridica del personale/Procedure di reclutamento	Assunzioni mediante l'utilizzo della mobilità del personale del pubblico impiego: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Normativa vigente - Regolamento ordinamento degli uffici e servizi	30	Dalla data di rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza fatti salvi diversi termini stabiliti in accordo con la stessa	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale

Gestione giuridica del personale/ Attività certificatoria	Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune non includenti dati contabili, fiscali e previdenziali	D.P.R. n.445/2000	15	Dalla data di ricevimento della richiesta	
Gestione giuridica del personale/ Gestione rapporto di lavoro	Autorizzazione al personale ad assumere incarichi esterni	Lgs n. 165/2001 smi	15	Dalla data di ricevimento dalla richiesta	Previo delibera di Giunta e/o Autorizzazione Responsabile
Gestione giuridica del personale/Accesso agli atti	Rilascio copia documentazione concorsuale	Legge n.241/1990	10	Dalla data di ricevimento dalla richiesta	
Gestione giuridica del personale/Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni partecipazione a corsi	CCNL	5	Dalla data di ricevimento dalla richiesta	
Gestione giuridica del personale/Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni a missioni	CCNL	A vista	Dalla data di richiesta	
Gestione giuridica del personale/ Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni ad orari di lavoro flessibile	Piano azioni positive	5	Dalla data di ricevimento dalla richiesta	
Gestione giuridica del personale/ Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni congedi straordinari., congedi parentali, aspettative e istituti similari	CCNL e D.Lgs N.151/2001	30	Gestione giuridica del personale/ gestione rapporto di lavoro	
Gestione giuridica del personale/ Gestione rapporto di lavoro	Procedimenti disciplinari	D.l.gs N.161/2001	60 0 120	Dalla data di contestazione dell'addebito	120 per sanzioni superiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni. Il termine superiore a 90gg. Trova fonte legittimante nella normativa di settore
Gestione giuridica del personale/ Istituti economici	Liquidazione rimborso spese missioni	CCNL	Cadenza trimestrale		

Organi istituzionali/Status amministratori	Istruttoria autorizzazioni missioni amministratori senza pernottamento e relativo rilascio	D.lgs n.267/200	1	Dalla data di ricevimento della richiesta	Salvo delibera G.M.
Organi istituzionali/Status amministratori	Istruttoria autorizzazioni missioni amministratori con pernottamento e relativa adozione provvedimento	D.lgs 267/2000	7	Dalla data di ricevimento della richiesta	Salvo delibera G.M.

Organi istituzionali/Status amministratori	Accesso agli atti da parte di amministratori comunali	D.lgs 267/200	30	Dalla data di ricevimento della richiesta	
Organi istituzionali	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di Competenza del Consiglio	D.lgs n. 267/2000 art. 50 e Delibera C.C. N. 20 DEL 11.07.2019	45	Dalla data di insediamento del nuovo consiglio ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico	
Organi istituzionali	Nomina e/o designazione rappresentanti del Comune di competenza Sindaco	D.lgs n. 267/2000 art. 42 e 50	45	Dalla data di insediamento del nuovo consiglio ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico	
Partecipazione e diritti dei cittadini	Istanze, petizioni e proposte dei cittadini non rientranti in procedimenti individuati	Statuto comunale (art.58, 59, 60, 61, 62)	Istanze 30 Petizioni e proposte da Statuto	Dalla data di ricevimento delle istanze	L'ufficio protocollo smista ai competenti responsabili che esprimono parere al Sindaco entro 25 giorni dal ricevimento. Entro i successivi 5 giorni il sindaco effettua le comunicazioni ai cittadini
Partecipazione e diritti dei cittadini	Vidimazione proposte di referendum e raccolta firme	Art.7 L. 25.05.1970 n. 352 smi	5	Dalla data di ricevimento della richiesta	Segretario Comunale
Associazioni	Vidimazione registri associazioni di volontariato	D.M.14.02.1992, modificato dal D.M. 16.11.1992	5	Dalla data di ricevimento della richiesta	Segretario Comunale
Associazioni, Enti, ecc..	Concessione patrocinio e/o contributi	l.241/90 e Regolamento comunale per la concessione di contributi C.C. N. 21/1991	Prima seduta di Giunta Municipale	Dalla data di ricevimento della richiesta	

Servizi socio-assistenziale	Assegno di maternità e per nucleo familiare – istruttoria e Invio ad Inps	L. n. 448/1998	30	Dalla data di ricevimento della richiesta	
Servizi socio-assistenziale	pasti a domicilio per anziani	L. n. 328/2000 - Regolamento comunale	3	Dalla data di ricevimento della richiesta	
Servizi socio-assistenziale	Richiesta contributo economico ad integrazione retta strutture socio-assistenziali	Regolamento comunale per concessione contributi e delibera G.M. annuale	15	Dalla data di ricevimento della richiesta	Salvo richiesta documentazione integrativa